

cognita entwickelt und betreibt das Themen- und Medien-Monitoring **blueReport**.

Zu unseren Kunden zählen führende Unternehmen, Verbände, Organisationen und Agenturen in Europa. Mit unseren Media Monitoring Lösungen gewährleisten wir, dass unsere Kunden in Echtzeit mit allen wichtigen News aus Online, Print, Radio und TV versorgt werden. Mit unseren Medienanalysen behalten wir zudem die für sie und ihre Wettbewerber relevanten Themen, Diskurse und Influencer im Auge.

Für die Weiterentwicklung unseres aufstrebenden Teams suchen wir am Standort Berlin eine/n:

Teamassistenz (w/m)

Was dich in dieser Position erwartet

- ▶ Erste/-r Ansprechpartner/-in für Kunden, Partner und Lieferanten und die selbständige Bearbeitung von Anfragen per Telefon und eMail
- ▶ Unterstützung bei diversen organisatorischen, operativen und administrativen Aufgaben
- ▶ Bindegliedfunktion zwischen Kunden und unseren internen Abteilungen und Projektteams
- ▶ Empfang und Betreuung von Gästen
- ▶ Datenverwaltung und Datenpflege, Recherchetätigkeiten und Büroorganisation

Was du für diese Position mitbringst

- ▶ Eine abgeschlossene Berufsausbildung, optimalerweise im kaufmännischen Bereich
- ▶ Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- ▶ Schriftlich und mündlich: sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Kenntnisse in Französisch und Schweizerdeutsch von Vorteil
- ▶ Souveräne Computer-Anwenderkenntnisse
- ▶ Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ▶ Teamfähigkeit und „hands-on“ Mentalität

Was wir dir bieten

- ▶ Abwechslungsreiche Arbeitsinhalte und regelmäßige Arbeitszeiten
- ▶ Gezielte Einarbeitung ins Tätigkeitsfeld sowie regelmäßige interne Weiterbildungen
- ▶ Mitarbeit in einem innovativen und expandierenden Unternehmen mit vielseitiger Kundschaft
- ▶ Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- ▶ Verkehrstechnisch zentral gelegenes Office in Berlin Mitte – für Obst und Kaffee ist gesorgt
- ▶ Unbefristete Anstellung mit langfristigen Entwicklungsmöglichkeiten

Sende uns deine aussagekräftige Bewerbung per eMail an **careers@cognita.ch**.