

cognita entwickelt und betreibt die innovative Media Monitoring Lösung **blueReport**.

Zu unseren Kunden zählen führende Unternehmen, Verbände, Organisationen und Agenturen in Europa. Mit unseren Media Monitoring Lösungen gewährleisten wir, dass unsere Kunden in Echtzeit mit allen wichtigen News aus Online, Print, Radio und TV versorgt werden. Mit unseren Medienanalysen behalten wir zudem die für sie und ihre Wettbewerber relevanten Themen, Diskurse und Influencer im Auge.

Für die Weiterentwicklung unseres aufstrebenden Teams suchen wir am Standort Berlin eine/n:

Office Manager (w/m)

Was dich in dieser Position erwartet

- ▶ Erste/-r Ansprechpartner/-in für Kunden, Partner und Lieferanten und die selbständige Bearbeitung von Anfragen per Telefon und eMail
- ▶ Unterstützung bei diversen organisatorischen, operativen und administrativen Aufgaben
- ▶ Bindegliedfunktion zwischen Kunden und unseren internen Abteilungen und Projektteams
- ▶ Empfang und Betreuung von Gästen und Büroorganisation

Was du für diese Position mitbringst

- ▶ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit mehrjähriger Arbeitserfahrung oder ein Grundstudium in einem branchennahen Fachgebiet (BWL, Kommunikation/Publizistik etc.)
- ▶ Begeisterung und die erforderliche Dynamik für eine anspruchsvolle Allrounder-Aufgabe an der Schnittstelle von Kommunikations-, Medien- und IT-Branche
- ▶ Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse; Kenntnisse in Englisch, Schweizerdeutsch und Französisch von Vorteil
- ▶ Souveräne Computer-Anwenderkenntnisse
- ▶ Ausgeprägtes Interesse an traditionellen und neuen Medien
- ▶ „Hands-on“ Mentalität und eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Was wir dir bieten

- ▶ Gezielte Einarbeitung ins Tätigkeitsfeld sowie regelmäßige interne Weiterbildungen
- ▶ Abwechslungsreiche Arbeitsinhalte und regelmäßige Arbeitszeiten
- ▶ Zentral gelegenes Büro in Berlin Mitte mit modernem Arbeitsplatzkonzept
- ▶ Mitarbeit in einem innovativen und expandierenden Unternehmen mit vielseitiger Kundschaft
- ▶ Unbefristete Anstellung mit langfristigen Entwicklungsmöglichkeiten

Sende uns deine aussagekräftige Bewerbung per eMail an **careers@cognita.ch**.